

ALGEMENE VOORWAARDEN BEDRIJFSPOSTADRES.NL

Versie: mei 2026

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en diensten geleverd door **Zakelijk Postadres B.V.**, handelend onder de naam **bedrijfspostadres.nl**, gevestigd aan de **Laan van Zuid Hoorn 70, 2289 DE Rijswijk**, en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **97993549** (hierna: "bedrijfspostadres.nl").

ARTIKEL 1: TOEPASSELIJKHEID EN DEFINITIES

1.1 Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, commerciële communicatie en overeenkomsten gesloten door bedrijfspostadres.nl met een Klant, tenzij daar uitdrukkelijk schriftelijk van is afgeweken.

1.2 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) Klant:** Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van bedrijfspostadres.nl.
- b) B2C-klant (Consument):** Een natuurlijke persoon die ten tijde van het aangaan van de overeenkomst nog niet beschikt over een geldig KvK-inschrijffnummer en het virtuele adres wil gebruiken voor een op te richten bedrijf. Een B2C-klant wordt automatisch aangemerkt als B2B-klant zodra deze een geldig KvK-uittreksel aan bedrijfspostadres.nl heeft aangeleverd.
- c) B2B-klant (Zakelijke klant):** Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten tijde van het aangaan van de overeenkomst beschikt over een geldig KvK-inschrijffnummer, of een B2C-klant die na aanmelding een KvK-uittreksel heeft aangeleverd.
- d) Services:** De dienstverlening zoals omschreven in artikel 2, bestaande uit de pakketten Basic, Simpel, Plus of Premium.
- e) Optionele Services:** Aanvullende diensten buiten de gekozen pakketten, waaronder vergaderruimteverhuur.
- f) Virtueel Adres:** Het zakelijke postadres dat door bedrijfspostadres.nl aan de Klant ter beschikking wordt gesteld.
- g) Aanmeldformulier:** Het digitale of schriftelijke formulier waarmee de Klant zich aanmeldt voor de diensten.
- h) Aanvullend Gegevensformulier:** Het formulier waarin de Klant aanvullende verificatiegegevens verstrekt.
- i) UBO:** Ultimate Beneficial Owner (uiteindelijk belanghebbende) zoals bedoeld in de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft).

1.3 Totstandkoming van de overeenkomst

1.3.1 De overeenkomst tussen bedrijfspostadres.nl en de Klant komt tot stand op het moment dat de Klant:

- i) het Aanmeldformulier volledig heeft ingevuld en verzonden;
- ii) het Aanvullend Gegevensformulier volledig heeft ingevuld en de vereiste documenten heeft aangeleverd;
- iii) daarbij uitdrukkelijk akkoord is gegaan met deze Algemene Voorwaarden en de Privacyverklaring.

1.3.2 Vanaf het moment van totstandkoming zoals bedoeld in artikel 1.3.1 is de overeenkomst bindend en is de Klant het overeengekomen bedrag verschuldigd, met inachtneming van de bedenkttermijnen zoals beschreven in artikel 3.6.

1.3.3 Voor B2C-klanten geldt dat zij het virtuele adres mogen gebruiken voor KvK-inschrijving vanaf de datum van totstandkoming van de overeenkomst. De Klant is verplicht binnen redelijke termijn (maximaal 90 dagen na aanmelding) een geldig KvK-uittreksel (niet ouder dan 3 maanden) aan te leveren. Bij het niet aanleveren van een KvK-uittreksel binnen deze termijn behoudt bedrijfspostadres.nl zich het recht voor de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

1.3.4 Overgang van B2C naar B2B

a) Een B2C-klant wordt aangemerkt als B2B-klant zodra aan de volgende twee voorwaarden cumulatief is voldaan:

- i. De klant heeft een geldig KvK-uittreksel aangeleverd aan bedrijfspostadres.nl; én
- ii. De wettelijke bedenkttermijn van 14 kalenderdagen zoals bedoeld in artikel 3.6.3 is volledig verstreken.

b) Timing van de overgang De overgang naar B2B treedt in werking op het later vallende van de volgende twee momenten:

- De dag na het verstrijken van de 14-daagse bedenkttermijn; of
- De dag van ontvangst van het KvK-uittreksel door bedrijfspostadres.nl, indien aan beide voorwaarden onder (a) is voldaan.

1.3.5 De ingangsdatum van de overeenkomst is de datum die door de Klant is ingevuld in het Aanmeldformulier. Vanaf deze datum start de levering van de Services en de facturatie.

1.3.6 De Serviceovereenkomst die nadien aan de Klant wordt verzonden, geldt als bevestiging van de gemaakte afspraken en is bedoeld voor administratieve en KvK-doeleinden. Het ontbreken van een handtekening onder deze Serviceovereenkomst doet geen afbreuk aan de geldigheid van de eerder tot stand gekomen overeenkomst.

1.4 Hiërarchie van documenten

Bij de interpretatie van de documenten prevaleren de hierna eerstgenoemde documenten boven de later genoemde documenten:

- i. de Overeenkomst;
- ii. eventueel overeengekomen bijzondere voorwaarden;
- iii. deze Algemene Voorwaarden;
- iv. prijslijst (Optionele Services).

1.5 Wijziging Algemene Voorwaarden

bedrijfspostadres.nl behoudt zich het recht voor om, met inachtneming van de redelijkheid en billijkheid, de Algemene Voorwaarden aan te vullen en/of te wijzigen. Wijzigingen worden minimaal 30 dagen van tevoren per e-mail aangekondigd.

Indien de wijziging nadelig is voor de Klant, heeft de Klant het recht de overeenkomst op te zeggen tegen de datum van inwerkingtreding van de wijziging.

1.6 Taalversie

De Nederlandstalige versie van deze Algemene Voorwaarden is in het geval dat een anderstalige versie ter informatie is overlegd altijd de leidende en rechtsgeldige versie.

1.7 Aanspreekpunt

bedrijfspostadres.nl is het eerste aanspreekpunt voor de Klant bij vragen, problemen of zaken met betrekking tot deze overeenkomst. Alle correspondentie loopt via bedrijfspostadres.nl.

1.8 Raadpleegbaarheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn tevens raadpleegbaar via <https://bedrijfspostadres.nl/algemene-voorwaarden/>

ARTIKEL 2: DIENSTEN EN PAKKETTEN

2.1 Algemeen

bedrijfspostadres.nl verstrekt de Services en – voor zover gewenst – de Optionele Services met inachtneming van de overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden. Het door de Klant gekozen virtuele adres mag uitsluitend gebruikt worden voor zakelijke doeleinden.

2.2 Pakketbeschrijvingen

bedrijfspostadres.nl biedt de volgende pakketten aan:

A) BASIC-PAKKET

Het Basic-pakket omvat:

- Zakelijk postadres (voor o.a. vermelding op website)

Belangrijke disclaimer: Het Basic-pakket bevat **geen** postontvangst en veilige opslag van post. Dit pakket is uitsluitend bedoeld voor Klanten die geen fysieke post verwachten.

Uitzonderingsregeling: Indien er desondanks post wordt aangeleverd op naam van de Klant, worden de eerste drie (3) brieven kosteloos ontvangen en veilig opgeslagen. De Klant kan deze post ophalen door een afspraak te maken via de website.

Automatische upgrade: Bij ontvangst van de derde (3e) brief wordt het abonnement van de Klant automatisch geüpgraded naar het Sempel-pakket, aangezien de Klant dan een apart postvakje krijgt toegewezen. De looptijd van de oorspronkelijke overeenkomst blijft ongewijzigd. Vanaf de datum van upgrade tot het einde van de contractperiode wordt het tarief van het Sempel-pakket gefactureerd.

Pakketpost: Het Basic-pakket omvat geen pakketpostservice. Indien er desondanks een doos of pakket wordt aangeleverd op naam van de Klant, wordt per ontvangen doos een toeslag van €15,00 in rekening gebracht. Deze toeslag wordt direct gefactureerd en dient per omgaande te worden voldaan.

De Klant is niet gerechtigd de ontvangen doos of het pakket op te halen zolang de betreffende factuur niet volledig is voldaan. bedrijfspostadres.nl behoudt zich het recht voor de afgifte van pakketpost op te schorten totdat volledige betaling is ontvangen. Gedurende deze periode wordt de doos of het pakket veilig bewaard. bedrijfspostadres.nl is niet aansprakelijk voor enige schade voortvloeiend uit vertraging in de afgifte als gevolg van uitstaande betalingen.

B) SIMPEL-PAKKET

Het Sempel-pakket omvat:

- Zakelijk postadres
- Postontvangst & veilige opslag
- Post ophalen op locatie (op afspraak)
- Vestigingsadres voor KvK-inschrijving

Pakketpost: Het Basic-pakket omvat geen pakketpostservice. Indien er desondanks een doos of pakket wordt aangeleverd op naam van de Klant, wordt per ontvangen doos een toeslag van €15,00 in rekening gebracht. Deze toeslag wordt direct gefactureerd en dient per omgaande te worden voldaan.

De Klant is niet gerechtigd de ontvangen doos of het pakket op te halen zolang de betreffende factuur niet volledig is voldaan. bedrijfspostadres.nl behoudt zich het recht voor de afgifte van pakketpost op te schorten totdat volledige betaling is ontvangen. Gedurende deze periode wordt de doos of het pakket veilig bewaard. bedrijfspostadres.nl is niet aansprakelijk voor enige schade voortvloeiend uit vertraging in de afgifte als gevolg van uitstaande betalingen.

C) PLUS-PAKKET

Het Plus-pakket omvat:

- Zakelijk postadres
- Postontvangst & veilige opslag
- Post ophalen op locatie (op afspraak)
- Vestigingsadres voor KvK-inschrijving
- Postscanning (PDF per e-mail): maximaal 10 enveloppen per kalendermaand (zie artikel 6.9 voor specificaties)
- Post doorsturen per post: 1x per maand
- Notificatie bij belangrijke post

- Gebruik voor pakketpost: maximaal 0,5 m³ gecombineerd volume per kalendermaand (zie artikel 2.3 voor voorwaarden, volumeberekening en toeslagen)

D) PREMIUM-PAKKET

Het Premium-pakket omvat:

- Zakelijk postadres voor KvK-inschrijving
- Postontvangst & veilige opslag
- Post ophalen op locatie (op afspraak)
- Vestigingsadres
- Postscanning (PDF per e-mail): maximaal 20 enveloppen per kalendermaand (zie artikel 6.9 voor specificaties)
- Post doorsturen per post: 2x per maand
- Notificatie bij belangrijke post
- Gebruik voor pakketpost: maximaal 1,0 m³ gecombineerd volume per kalendermaand (zie artikel 2.3 voor voorwaarden, volumeberekening en toeslagen)
- Prioritaire verwerking van post
- Extra bedrijfsnamen op adres: €15 per maand per extra naam

2.3.1 Toepasselijkheid

Dit artikel is van toepassing op alle pakketten en dozen die worden ontvangen op naam van de Klant op het virtuele adres van bedrijfspostadres.nl, voor zover de Klant beschikt over een pakket dat pakketpost omvat (Plus of Premium).

2.3.2 Doosformaten

bedrijfspostadres.nl hanteert de volgende standaard doosformaten ter bepaling van het verbruikte volume:

S-doos: 0,50 × 0,50 × 0,60 m ≈ 0,15 m³

M-doos: 0,60 × 0,80 × 0,60 m ≈ 0,30 m³

L-doos: 1,00 × 1,00 × 0,60 m ≈ 0,60 m³

XL-doos: 1,00 × 1,00 × 1,00 m = 1,00 m³

Dozen die niet overeenkomen met een standaardformaat worden ingedeeld in het eerstvolgende grotere formaat op basis van de werkelijke buitenafmetingen.

2.3.3 Maandelijks volumelimiet per pakket

Het maximale gecombineerde volume van alle in een kalendermaand ontvangen dozen bedraagt:

- Plus-pakket: maximaal 0,5 m³ per kalendermaand
- Premium-pakket: maximaal 1,0 m³ per kalendermaand

Het aantal dozen is niet bepalend. Uitsluitend het gecombineerde volume van alle ontvangen dozen in die kalendermaand telt. Ongebruikt volume vervalt aan het einde van de kalendermaand en kan niet worden meegenomen naar de volgende maand.

2.3.4 Overschrijding en toeslag

Overschrijding van het maandelijks volumelimiet is uitsluitend mogelijk na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van bedrijfspostadres.nl. Indien bedrijfspostadres.nl goedkeuring verleent, geldt voor elke extra doos boven het toegestane volume een toeslag van €15,00 per doos, ongeacht het formaat van die dozen. Indien geen voorafgaande goedkeuring is verleend, behoudt bedrijfspostadres.nl zich het recht voor: - De dozen te weigeren en te retourneren aan de afzender; of - De dozen te accepteren en de toeslag van €15,00 per doos achteraf in rekening te brengen. In beide gevallen (zowel bij overschrijding van het volumelimiet als bij ontvangst van pakketpost zonder voorafgaande goedkeuring) is de Klant bovendien een direct opeisbare boete verschuldigd van €75,00 per ongeautoriseerde zending, onverminderd het recht van bedrijfspostadres.nl op vergoeding van de werkelijk geleden schade indien deze het boetebedrag overstijgt. De boete en de toeslag worden direct gefactureerd en dienen per omgaande te worden voldaan. Zolang deze factuur niet volledig is voldaan, is bedrijfspostadres.nl gerechtigd de betreffende zending onder zich te houden conform het retentierecht zoals bedoeld in artikel 3.3.7. Voor B2C-klanten geldt dat de rechter bevoegd is het boetebedrag te matigen indien dit in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar hoog is, zulks conform artikel 6:94 BW.

2.3.5 Verantwoordelijkheid Klant

De Klant is verantwoordelijk voor het tijdig informeren van zijn leveranciers en zakenrelaties over het maximale volume dat per maand kan worden ontvangen op het virtuele adres. bedrijfspostadres.nl is niet aansprakelijk voor schade of kosten voortvloeiend uit geweigerde of geretourneerde pakketpost.

2.3.6 Niet-toegestane zendingen

De volgende zendingen worden in geen geval geaccepteerd, ongeacht het gekozen pakket:

- Gevaarlijke stoffen (chemisch, biologisch, explosief)
- Bederfelijke goederen
- Levende dieren
- Zendingen bestemd voor illegale activiteiten
- Goederen waarvan ontvangst of bezit strafbaar is

Bij ontvangst van niet-toegestane zendingen handelt bedrijfspostadres.nl conform artikel 5.10.

2.4 Optionele Services

Vergaderruimteverhuur: Zie artikel 10 voor volledige voorwaarden en tarieven.

2.5 Gebruik van het virtuele adres

2.5.1 Het bedrijf van de Klant mag alleen worden gevoerd onder de eigen naam van de Klant of een andere bij de KvK

geregistreerde handelsnaam. Gebruik van het adres voor promotionele, onrechtmatige of misleidende doeleinden is uitdrukkelijk verboden.

2.5.2 Het virtuele adres mag uitsluitend worden gebruikt als:

- Zakelijk correspondentieadres
- KvK-inschrijfadres (vestigingsadres)

2.5.3 Het virtuele adres mag **NIET** worden gebruikt als:

- Woonadres of privéadres
- Afleveradres voor grote hoeveelheden goederen of handelswaar
- Adres voor risicovolle of illegale activiteiten
- Onderverhuur aan derden zonder toestemming

2.5.4 De Klant verklaart dat zijn onderneming daadwerkelijk actief is en bereikbaar is voor correspondentie op het virtuele adres via de diensten van bedrijfspostadres.nl. Deze verklaring is opgenomen in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Handelsregisterwet.

2.6 Verificatie en acceptatie

2.6.1 bedrijfspostadres.nl behoudt zich het recht voor aanmeldingen te weigeren zonder opgave van redenen.

2.6.2 Voor aanvaarding van de aanmelding zijn minimaal vereist:

- Geldig legitimatiebewijs (ID-kaart of paspoort)
- Voor B2B-klanten: geldig KvK-uitreksel
- Voor B2C-klanten: bewijs van intentie tot KvK-inschrijving (concept-inschrijving of verklaring)

2.6.3 bedrijfspostadres.nl kan aanvullende verificatie eisen bij twijfel over de legitimiteit van de aanvraag, waaronder:

- Bewijs van zakelijke activiteit (website, businessplan, eerdere facturen)
- Aanvullende identiteitsverificatie

2.6.4 De overeenkomst gaat in op het moment zoals beschreven in artikel 1.3, met inachtneming van de bedenktijd zoals bedoeld in artikel 3.6.

2.7 Wwft-verplichtingen (Witwaspreventie)

2.7.1 In het kader van haar beleid ter voorkoming van fraude, misbruik en financieel-economische criminaliteit voert bedrijfspostadres.nl bij aanmelding een verificatie uit van de identiteit van de Klant en, waar van toepassing, de uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) van de onderneming. De Klant is verplicht hieraan volledig mee te werken en alle daartoe benodigde informatie en documenten aan te leveren. bedrijfspostadres.nl behoudt zich het recht voor een aanmelding te weigeren indien de Klant niet voldoende informatie verstrekt of indien twijfel bestaat over de legitimiteit van de aanvraag.

2.7.2 Op basis van de door de Klant verstrekte informatie/documenten beoordeelt bedrijfspostadres.nl of het noodzakelijk is om nadere informatie/documenten bij de Klant op te vragen. De Klant is verplicht hieraan volledig mee te werken.

2.7.3 bedrijfspostadres.nl verstrekt persoonsgegevens aan derden (met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)), indien zij op grond van de Wwft een melding moet doen bij FIU-Nederland.

2.8 Wijziging organisatie Klant

De Klant is verplicht om bedrijfspostadres.nl telkens schriftelijk op de hoogte te stellen van voorgenomen relevante wijzigingen in zijn/haar organisatie, waaronder begrepen de vennootschapsrechtelijke structuur, wijziging van UBO's, of wijziging van bedrijfsnaam. De hiervoor bedoelde mededeling dient bedrijfspostadres.nl op een zodanig tijdstip te bereiken dat deze nog tijdig alle maatregelen kan nemen ten aanzien van de voorgenomen wijziging.

2.9 Wijziging virtueel adres door bedrijfspostadres.nl

2.9.1 bedrijfspostadres.nl behoudt zich het recht voor om de Klant een ander virtueel adres aan te bieden indien dit noodzakelijk is vanuit operationeel of juridisch oogpunt, zoals bij:

- Brand, overstroming of andere calamiteiten op de locatie
- Ontruiming of beëindiging huurovereenkomst van het pand
- Ingrijpende verbouwing of herbestemming van het pand

2.9.2 In geval van een dergelijke wijziging:

- Wordt de Klant minimaal twee (2) weken van tevoren schriftelijk geïnformeerd
- Biedt bedrijfspostadres.nl een functioneel gelijkwaardig alternatief aan zonder extra kosten voor de Klant

2.10 Domicilie

2.10.1 Alle mededelingen van bedrijfspostadres.nl aan de Klant in verband met de uitvoering van de overeenkomst worden gericht aan het e-mailadres en/of het privéadres dat de Klant heeft opgegeven bij aanmelding.

2.10.2 De Klant is verplicht bedrijfspostadres.nl onverwijld schriftelijk te informeren over wijzigingen in zijn contactgegevens, waaronder e-mailadres, telefoonnummer en woonadres of vestigingsadres.

2.10.3 Zolang de Klant geen gewijzigde contactgegevens heeft doorgegeven aan bedrijfspostadres.nl, is bedrijfspostadres.nl gerechtigd alle mededelingen te richten aan de bij aanmelding opgegeven contactgegevens. Mededelingen die op deze wijze zijn verzonden gelden als rechtsgeldig ontvangen door de Klant, ook indien de Klant feitelijk niet meer woonachtig of gevestigd is op dat adres. De Klant kan zich in geval van een geschil niet beroepen op het feit dat hij een mededeling niet heeft ontvangen, indien dit het gevolg is van het niet tijdig doorgeven van gewijzigde contactgegevens.

2.11 Overdracht aan derden

Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van bedrijfspostadres.nl is het de Klant niet toegestaan om het virtuele adres geheel of gedeeltelijk aan derden ter beschikking te stellen, dan wel rechten voortvloeiend uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen.

2.12 Misbruik en frauduleuze inschrijving

2.12.1 De Klant is verantwoordelijk voor het correct gebruik van het adres. Iedere vorm van misbruik, waaronder frauduleuze inschrijving, gebruik voor illegale activiteiten, of gebruik in strijd met de openbare orde, leidt tot directe beëindiging van de overeenkomst zonder restitutie van reeds betaalde bedragen.

2.12.2 Bij misbruik of frauduleuze inschrijving is de Klant bovendien een direct opeisbare schadevergoeding van minimaal €5000 verschuldigd, onverminderd het recht van bedrijfspostadres.nl op volledige schadevergoeding voor alle geleden en nog te lijden schade.

2.12.3 bedrijfspostadres.nl behoudt zich het recht voor bij vermoeden van illegale activiteiten, witwassen of terrorismefinanciering melding te doen bij de bevoegde autoriteiten (FIU-Nederland, politie).

2.13 Aanwijzingen en instructies

De Klant zal de door bedrijfspostadres.nl in redelijkheid gegeven aanwijzingen en instructies opvolgen, waaronder begrepen de huisregels van de locatie.

ARTIKEL 3: DUUR, BEËINDIGING EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

3.1 Looptijd en verlenging

3.1.1 Elke overeenkomst wordt aangegaan voor de in de overeenkomst weergegeven initiële periode (maandelijks opzegbaar, 1 jaar of 3 jaar).

3.1.2 Behoudens een tussentijdse opzegging door één van de partijen, wordt de overeenkomst na ommekomst van de initiële periode automatisch verlengd met een periode van één (1) jaar, ongeacht de oorspronkelijke contractduur.

3.1.3 Opzegging door de Klant kan uitsluitend schriftelijk geschieden per e-mail naar info@bedrijfspostadres.nl. De datum waarop de opzegging per e-mail door de Klant is verzonden, geldt als datum van opzegging.

3.1.4 De opzegging dient door de Klant uiterlijk één (1) maand vóór het einde van de lopende contractperiode per e-mail te zijn verzonden. Indien de opzegging later wordt verzonden, wordt de overeenkomst automatisch verlengd voor een nieuwe periode van één (1) jaar.

3.2 Beëindiging door bedrijfspostadres.nl

3.2.1 bedrijfspostadres.nl heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat enige ingebrekestelling vereist is, indien:

- i. de Klant handelt in strijd met deze Algemene Voorwaarden of enige wettelijke bepaling;
- ii. er sprake is van misbruik van het adres, frauduleuze inschrijving, of een redelijke verdenking daarvan;
- iii. het vermoeden bestaat dat het adres wordt gebruikt voor onrechtmatige, misleidende of strafbare activiteiten;
- iv. het gebruik van het adres naar het oordeel van bedrijfspostadres.nl de continuïteit, reputatie of rechtspositie van bedrijfspostadres.nl kan schaden;
- v. de Klant failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, overlijdt of anderszins niet meer in staat is aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen;
- vi. de Klant niet meewerkt aan de Wwft-verificatie of UBO-herbeoordeling.

3.2.2 bedrijfspostadres.nl kan de overeenkomst regulier opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, behalve in de gevallen genoemd in artikel 3.2.1 waar onmiddellijke beëindiging geldt.

3.3 Verplichtingen bij beëindiging

3.3.1 Staking gebruik adres

Bij beëindiging van de overeenkomst is de Klant verplicht het gebruik van het virtuele adres als KvK-inschrijfadres te beëindigen vóór de einddatum. Het gebruik van het adres op de website, visitekaartjes en andere zakelijke communicatie-uitingen is toegestaan tot en met de einddatum van de overeenkomst.

3.3.2 KvK-uitschrijving en bewijsplicht vóór einddatum

De Klant is verplicht om uiterlijk veertien (14) kalenderdagen vóór de einddatum van de overeenkomst aan beide volgende voorwaarden te voldoen:

- i. Het virtuele adres als inschrijfadres bij de Kamer van Koophandel te hebben beëindigd; én
- ii. bedrijfspostadres.nl hiervan schriftelijk bewijs te hebben overgelegd in de vorm van een recent KvK-uittreksel waaruit blijkt dat het adres niet meer is geregistreerd. Uitsluitend de datum van ontvangst van het bewijs door bedrijfspostadres.nl is bepalend, niet de datum van verzending door de Klant.

3.3.3 Automatische verlenging bij niet-nakoming

Indien bedrijfspostadres.nl niet uiterlijk veertien (14) kalenderdagen vóór de einddatum het schriftelijk bewijs van KvK-uitschrijving heeft ontvangen, wordt de overeenkomst automatisch verlengd met een periode van één (1) jaar. De nieuwe einddatum is gelijk aan de oorspronkelijke einddatum vermeerderd met één (1) jaar.

3.3.4 Gevolgen van automatische verlenging

Bij automatische verlenging zoals bedoeld in artikel 3.3.3 geldt het volgende:

- i. De Klant ontvangt gedurende de volledige verlengde periode van één (1) jaar dezelfde diensten als overeengekomen in de oorspronkelijke overeenkomst;
- ii. De Klant is gedurende de volledige verlengde periode de reguliere maandelijkse kosten verschuldigd conform het geldende tarief;
- iii. Het virtuele adres blijft gedurende de verlengde periode volledig beschikbaar voor de Klant, inclusief alle diensten behorende bij het gekozen pakket;
- iv. De Klant kan het adres gedurende de verlengde periode gewoon blijven gebruiken, waaronder als KvK-inschrijfadres, op de website en in overige zakelijke communicatie.

3.3.5 Opzegging na automatische verlenging

Indien de overeenkomst automatisch is verlengd conform artikel 3.3.3, kan de Klant de verlengde overeenkomst uitsluitend beëindigen door uiterlijk één (1) maand vóór de nieuwe einddatum schriftelijk op te zeggen per e-mail naar info@bedrijfspostadres.nl. Hierbij gelden wederom de verplichtingen uit artikel

3.3.6 KvK-wijziging op kosten van de Klant

Indien de Klant na drie (3) maanden na de ingangsdatum van de verlengde overeenkomst nog steeds geen bewijs van KvK-uitschrijving heeft overgelegd terwijl de overeenkomst inmiddels wel is beëindigd, heeft bedrijfspostadres.nl het recht om zelf de wijziging bij de KvK te (laten) bewerkstelligen op kosten van de Klant. De kosten hiervan bedragen minimaal €150,00 aan administratiekosten, te vermeerderen met alle overige werkelijk gemaakte kosten.

3.3.7 Retentierecht

bedrijfspostadres.nl is gerechtigd haar retentierecht uit te oefenen op alle post, pakketten en digitale bestanden van de Klant zolang openstaande facturen niet volledig zijn voldaan, conform artikel 3.3.6 van deze Algemene Voorwaarden.

3.4 Post na beëindiging

3.4.1 Na beëindiging van de overeenkomst ontvangt en bewaart bedrijfspostadres.nl nog binnenkomende post gedurende zestig (60) kalenderdagen.

3.4.2 Binnen deze periode van 60 dagen kan de Klant:

- De post zelf komen ophalen op afspraak (kosteloos); of
- Indien onderdeel van het pakket: de post laten doorsturen tegen betaling van het reguliere doorstuur-tarief (€10 per verzending).

3.4.3 Post die na 60 dagen nog niet is opgehaald of doorgestuurd, wordt als volgt behandeld:

- Post met herkenbare afzender: geretourneerd aan afzender met vermelding "adessaat onbekend op dit adres"
- Post zonder herkenbare afzender of waarbij retour onmogelijk is: bewaard voor nog eens dertig (30) dagen, waarna vernietiging plaatsvindt

3.4.4 bedrijfspostadres.nl is niet aansprakelijk voor enige schade voortvloeiend uit niet-opgehaalde, geretourneerde of vernietigde post na beëindiging, mits de Klant tijdig is geïnformeerd over de beëindiging en de bewaartermijn.

3.4.5 Digitale scans van post (indien van toepassing) worden binnen dertig (30) dagen na beëindiging van de overeenkomst definitief en onherstelbaar verwijderd uit alle systemen van bedrijfspostadres.nl, tenzij de Klant voorafgaand aan de beëindiging om export van de bestanden heeft verzocht.

3.5 Financiële afwikkeling bij beëindiging

3.5.1 Bij beëindiging van de overeenkomst blijft de Klant verplicht tot betaling van alle openstaande facturen en kosten tot aan de einddatum van de overeenkomst.

3.5.2 Reeds betaalde bedragen voor toekomstige perioden worden niet gerestitueerd, behoudens bij beëindiging door bedrijfspostadres.nl zoals bedoeld in artikel 3.2.2 (reguliere opzegging), in welk geval een pro-rata restitutie plaatsvindt.

3.5.3 Indien een borgsom is overeengekomen (zie artikel 4.6), wordt deze na beëindiging van de overeenkomst en na volledige afwikkeling van alle verplichtingen (inclusief afmelding bij KvK en ophalen/doorsturen van resterende post) binnen dertig (30) dagen teruggestort, na verrekening van eventuele openstaande bedragen.

3.6 Bedenktijd

3.6.1 Indeling B2C en B2B

Voor de toepassing van de bedenktijd geldt het volgende onderscheid:

- **B2C-contract:** Indien de Klant ten tijde van het aangaan van de overeenkomst nog niet beschikt over een KvK-inschrijving
- **B2B-contract:** Indien de Klant ten tijde van het aangaan van de overeenkomst beschikt over een geldig KvK-inschrijfnnummer

3.6.2 Bedenktijd B2B

Voor B2B-contracten geldt een contractuele bedenktijd van drie (3) kalenderdagen, ingaande op de dag na de dag waarop de overeenkomst tot stand is gekomen zoals bedoeld in artikel 1.3. Binnen deze termijn kan de Klant de overeenkomst zonder opgave van redenen schriftelijk herroepen per e-mail naar info@bedrijfspostadres.nl.

3.6.3 Bedenktijd B2C

Voor B2C-contracten geldt een wettelijke bedenktijd van veertien (14) kalenderdagen, ingaande op de dag na de dag waarop de overeenkomst tot stand is gekomen zoals bedoeld in artikel 1.3. Binnen deze termijn kan de Klant de overeenkomst zonder opgave van redenen schriftelijk herroepen per e-mail naar info@bedrijfspostadres.nl, overeenkomstig artikel 6:230o van het Burgerlijk Wetboek.

3.6.4 Herroeping

Herroeping dient uitsluitend schriftelijk te geschieden per e-mail. De datum waarop de herroepingsverklaring door de Klant per e-mail is verzonden, geldt als datum van herroeping.

3.6.5 Gevolgen van herroeping

Indien de overeenkomst rechtsgeldig wordt herroepen binnen de toepasselijke bedenktijd, zal bedrijfspostadres.nl de reeds ontvangen betalingen aan de Klant terugbetalen binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de herroepingsverklaring, met hetzelfde betaalmiddel als waarmee de Klant de betaling heeft verricht, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Voor B2C-kanten worden geen kosten in rekening gebracht voor deze terugbetaling, met uitzondering van een pro-rata vergoeding voor de dagen dat de dienst reeds is geleverd op uitdrukkelijk verzoek van de Klant. Voor B2B-kanten worden administratiekosten van €25,00 in rekening gebracht, welke worden verrekend met de terug te betalen som.

ARTIKEL 4: BETALINGEN EN TARIEVEN

4.1 Vooruitbetaling

De vergoeding voor de Services en Optionele Services dient bij vooruitbetaling te worden voldaan, uiterlijk op de eerste dag van de betreffende periode, op de door bedrijfspostadres.nl aangegeven wijze.

4.2 Btw en heffingen

Alle vermelde bedragen zijn exclusief btw en andere heffingen. bedrijfspostadres.nl is gerechtigd btw en andere wettelijke heffingen op te leggen conform toepasselijke wetgeving.

4.3 Betalingsverzuim en incasso

4.3.1 Bij verzuim van betaling ontvangt de Klant een eerste betalingsherinnering per e-mail. Deze herinnering is kosteloos.

4.3.2 Indien de betaling ook na de eerste herinnering uitblijft, ontvangt de Klant een tweede betalingsherinnering. Aan deze tweede herinnering zijn administratiekosten verbonden ten bedrage van EUR 7,50. Deze kosten worden in rekening gebracht in overeenstemming met het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten.

4.3.3 Over achterstallige bedragen wordt geen rente berekend.

4.3.4 Indien de Klant het bedrag ook na de tweede herinnering niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, is bedrijfspostadres.nl gerechtigd:

- De betreffende diensten op te schorten totdat het volledige verschuldigde bedrag is ontvangen; en/of
- De overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

4.3.5 Bij achterwege blijven van de betaling na twee herinneringen kan bedrijfspostadres.nl overgaan tot (gerechtelijke) invordering. In een dergelijk geval zijn alle daaruit voortvloeiende kosten (zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten) voor rekening van de Klant.

4.3.6 De buitengerechtelijke incassokosten bedragen:

- Voor B2B-kanten: 15% van de hoofdsom met een minimum van €40,00
- Voor B2C-kanten: conform de wettelijke staffel zoals vastgesteld in het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten

4.4 Juridische kosten

Indien bedrijfspostadres.nl genooddaakt is de vordering uit handen te geven aan een advocaat of incassobureau, komen alle kosten van juridische bijstand, zowel in als buiten rechte, volledig voor rekening van de Klant.

4.5 Tariefaanpassingen

4.5.1 bedrijfspostadres.nl behoudt zich het recht voor om de tarieven jaarlijks aan te passen overeenkomstig het door het CBS gepubliceerde prijsindexcijfer (CPI).

4.5.2 Prijswijzigingen worden minimaal dertig (30) dagen van tevoren per e-mail aangekondigd.

4.6 Borgsom

Indien een borgsom is overeengekomen, wordt deze door de Gebruiker voldaan als zekerheid voor de nakoming van diens verplichtingen. Na beëindiging van de overeenkomst en beëindiging van het gebruik van het virtuele adres, wordt de borg – na verrekening van eventuele openstaande bedragen – binnen 30 dagen teruggestort.

4.7 SEPA-incasso machtiging

4.7.1 Door ondertekening van deze overeenkomst verleent de Klant aan bedrijfspostadres.nl (Zakelijk Postadres B.V.) toestemming om doorlopende SEPA-incasso-opdrachten te versturen naar diens bank om bedragen van zijn bankrekening af te schrijven. Tevens geeft de Klant toestemming aan zijn bank om deze bedragen van zijn rekening af te schrijven overeenkomstig de incasso-opdrachten van [bedrijfspostadres.nl](https://www.bedrijfspostadres.nl).

4.7.2 Voor B2B-kanten geldt deze machtiging uitsluitend voor zakelijke incasso's tussen bedrijven (B2B). De B2B-klant erkent hierbij dat hij geen recht heeft op terugboeking van een geïncasseerd bedrag nadat de afschrijving heeft plaatsgevonden.

4.7.3 Voor B2C-kanten geldt de reguliere consumentenbescherming bij SEPA-incasso's, inclusief het recht op terugboeking binnen acht (8) weken.

4.7.4 De Klant is verantwoordelijk voor het registreren van deze machtiging bij zijn bank, voorafgaand aan de eerste incasso. Zonder deze registratie kan de bank de incasso-opdrachten weigeren. Voor instructies hierover dient de Klant contact op te nemen met zijn bank.

4.7.5 De eerste incasso vindt plaats op of na de in de overeenkomst opgenomen ingangsdatum, mits de machtiging bij de bank is geregistreerd. Verdere incasso's vinden vervolgens plaats elke vier (4) weken, voorafgaand aan de volgende facturatieperiode, totdat de overeenkomst wordt beëindigd of de machtiging wordt ingetrokken door de Klant.

4.7.6 Indien de Klant geen incassomachtiging verleent, kan hij/zij de betaling per vier (4) weken via iDEAL voldoen.

4.7.7 Deze machtiging blijft van kracht zolang de overeenkomst loopt of totdat de Klant de machtiging schriftelijk intrekt.

4.8 Automatische pakketupgrade bij overschrijding

4.8.1 Indien de Klant driemaal (3x) gebruikmaakt van een dienst die niet is inbegrepen in zijn huidige pakket — bijvoorbeeld extra postscans, doorsturingen of pakketverwerkingen boven het toegestane aantal — is bedrijfspostadres.nl gerechtigd het abonnement van de Klant automatisch te upgraden naar het eerstvolgende passende pakket op basis van het daadwerkelijk gebruik van de diensten.

4.8.2 De upgrade heeft dezelfde looptijd als de oorspronkelijke overeenkomst van de Klant en blijft gekoppeld aan de oorspronkelijke ingangsdatum zoals opgegeven in het aanmeldformulier.

4.8.3 De Klant wordt voorafgaand aan de upgrade per e-mail geïnformeerd over de voorgenomen upgrade, met vermelding van het nieuwe pakket en bijbehorende tarieven. De wijziging gaat in per de eerstvolgende facturatieperiode.

4.9 Tarieven per pakket

De volgende tarieven zijn van toepassing voor de diensten van bedrijfspostadres.nl. Deze tarieven zijn in euro's en exclusief btw:

Maandelijks opzegbare contracten (per 4 weken):

Basic: €37,95
Simpel: €49,95
Plus: €59,95
Premium: €69,95

1-jaarscontracten (per 4 weken):

Basic: €27,95
Simpel: €39,95
Plus: €49,95
Premium: €59,95

3-jaarscontracten (per 4 weken):

Basic: €17,95
Simpel: €29,95
Plus: €39,95
Premium: €49,95

Deze tarieven zijn ook te vinden op de website van bedrijfspostadres.nl: <https://bedrijfspostadres.nl/tarieven/>

De inhoud en het aanbod voor elk pakket zijn beschreven op de website en in artikel 2.2 van deze Algemene Voorwaarden.

4.10.1 De Klant kan te allen tijde schriftelijk per e-mail verzoeken om te upgraden naar een hoger pakket. Een upgrade gaat in per de eerstvolgende facturatieperiode na schriftelijke bevestiging door bedrijfspostadres.nl.

4.10.2 Het is de Klant niet toegestaan gedurende de lopende contractperiode te verzoeken om verlaging van het gekozen pakket (downgrade). De Klant blijft voor de volledige duur van de overeengekomen contractperiode gehouden aan het hoogste pakket dat gedurende die contractperiode actief is geweest, inclusief eventuele tussentijdse upgrades. Een upgrade is derhalve definitief voor de resterende duur van de lopende contractperiode. Bij het aflopen van de contractperiode kan de Klant, met inachtneming van de opzegtermijn zoals bedoeld in artikel 3.1.4, een nieuwe overeenkomst aangaan voor een ander pakket.

4.10.3 Indien de Klant de machtiging tot postscanning intrekt conform artikel 6.1.3, laat dit de betalingsverplichting voor het gekozen pakket onverlet. De Klant blijft het overeengekomen tarief verschuldigd voor de volledige resterende contractperiode, ongeacht het feit dat de scanfunctionaliteit niet langer wordt gebruikt.

ARTIKEL 5: AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

5.1 Algemene aansprakelijkheidsbeperking

5.1.1 bedrijfspostadres.nl is niet aansprakelijk voor enige schade voortvloeiend uit:

- Onderbrekingen van de dienstverlening als gevolg van technische storingen, systeemstoringen of onderhoudswerkzaamheden
- Vertragingen in postverwerking, scanning of doorsturen van post
- Storingen in elektronische communicatie (e-mail, online portaal)
- Acties of nalatigheden van door bedrijfspostadres.nl ingeschakelde derden (postvervoerders, koeriers)
- tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van bedrijfspostadres.nl.

5.2 Aansprakelijkheid derden

5.2.1 bedrijfspostadres.nl zal zich inspannen om verhaal te halen bij de betreffende derde partij.

5.3 Beperking hoogte schadevergoeding

5.3.1 De aansprakelijkheid van bedrijfspostadres.nl voor schade voortvloeiend uit toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of uit onrechtmatige daad is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag dat de Klant heeft betaald over een periode van zes (6) maanden voorafgaand aan het incident dat de schade heeft veroorzaakt.

5.3.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade
- De redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van bedrijfspostadres.nl aan de overeenkomst te laten beantwoorden
- Redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade

5.3.3 bedrijfspostadres.nl is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van de Klant, en immateriële schade.

5.4 Specifieke aansprakelijkheid: vermissing of beschadiging post

5.4.1 bedrijfspostadres.nl registreert alle binnenkomende post. Bij vermissing van post wordt eerst onderzoek gedaan bij de postvervoerder.

5.4.2 De aansprakelijkheid van bedrijfspostadres.nl voor vermissing of beschadiging van post is beperkt tot:

- Voor enveloppen: €25,00 per envelop
- Voor pakketten: €500,00 per pakket

tenzij de Klant voorafgaand schriftelijk heeft gemeld dat een zending van hogere waarde wordt verwacht en bedrijfspostadres.nl hiervoor extra verzekering heeft afgesloten (tegen betaling van een premie door de Klant).

5.4.3 De Klant wordt geadviseerd waardevolle zendingen vooraf aan te kondigen via e-mail aan info@bedrijfspostadres.nl en zelf aanvullende verzekering af te sluiten indien gewenst.

5.5 Specifieke aansprakelijkheid: scanfouten

5.5.1 bedrijfspostadres.nl streeft naar leesbare en volledige scans, maar garandeert geen perfecte kwaliteit van de scans.

5.5.2 Bij een onleesbare of onvolledige scan kan de Klant binnen zeven (7) dagen na ontvangst verzoeken om het document opnieuw te scannen. Dit verzoek dient per e-mail te worden ingediend.

5.5.3 Originele papieren post wordt bewaard gedurende dertig (30) dagen na scanning, zodat herscan mogelijk is indien nodig.

5.5.4 bedrijfspostadres.nl is niet aansprakelijk voor verlies van informatie, gemiste deadlines of andere schade voortvloeiend uit scanfouten.

5.6 Specifieke aansprakelijkheid: datalekken

5.6.1 Bij een datalek waarbij persoonsgegevens van de Klant zijn gelekt, stelt bedrijfspostadres.nl de Klant hiervan onverwijld op de hoogte conform de vereisten van de AVG.

5.6.2 bedrijfspostadres.nl neemt alle redelijke technische en organisatorische maatregelen om de gevolgen van het datalek te beperken en herhaling te voorkomen.

5.6.3 De aansprakelijkheid van bedrijfspostadres.nl voor datalekken is beperkt tot gevallen van opzet of grove schuld aan de zijde van bedrijfspostadres.nl of haar medewerkers.

5.6.4 De Klant wordt geadviseerd een eigen cyberverzekering af te sluiten ter dekking van risico's voortvloeiend uit datalekken.

5.7 Geen aansprakelijkheid voor overmacht

bedrijfspostadres.nl is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van overmacht, zoals nader omschreven in artikel 9.

5.8 Vrijwaring door de Klant

5.8.1 De Klant vrijwaart bedrijfspostadres.nl voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van het virtuele adres door de Klant, diens medewerkers, vertegenwoordigers of andere personen die namens of voor de Klant handelen.

5.8.2 Deze vrijwaring omvat onder meer:

- a) Claims voortvloeiend uit het gebruik van het adres in strijd met de wet of deze Algemene Voorwaarden
- b) Claims van leveranciers, schuldeisers, incassobureaus of andere partijen die het adres bezoeken of correspondentie richten aan de Klant
- c) Claims wegens niet-nakoming van verplichtingen door de Klant jegens derden
- d) Boetes of sancties opgelegd door toezichthouders (zoals de Autoriteit Persoonsgegevens, Belastingdienst, of andere overheidsinstanties) als gevolg van handelen of nalaten van de Klant
- e) Intellectuele eigendomsschendingen door de Klant
- f) Schade aan de reputatie van bedrijfspostadres.nl door handelen van de Klant

5.8.3 Deze vrijwaring omvat alle redelijke kosten van juridische bijstand, zowel in als buiten rechte, die bedrijfspostadres.nl moet maken om zich tegen dergelijke claims te verweren.

5.9 Misbruik en illegale activiteiten

5.9.1 Bij vermoeden van illegale activiteiten, witwassen, terrorismefinanciering of ander misbruik van het virtuele adres, behoudt bedrijfspostadres.nl zich het recht voor:

- De dienstverlening met onmiddellijke ingang te staken

- Post niet te openen of door te sturen
- Melding te doen bij de bevoegde autoriteiten (FIU-Nederland, politie, Openbaar Ministerie)
- De overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen

5.9.2 De Klant is volledig aansprakelijk voor alle schade die bedrijfspostadres.nl lijdt als gevolg van misbruik, fraude of illegale activiteiten, waaronder:

- Reputatieschade
- Boetes of sancties opgelegd door toezichthouders
- Kosten van juridische procedures
- Schade aan relaties met verhuurders, overheden of andere stakeholders

5.9.3 In geval van fraude, witwassen of andere ernstige overtredingen is de Klant een direct opeisbare schadevergoeding van minimaal €500,00 verschuldigd, onverminderd het recht van bedrijfspostadres.nl op vergoeding van de volledige werkelijke schade.

5.10 Procedure bij strafbaar materiaal

5.10.1 Indien bij opening van post blijkt dat deze strafbaar materiaal bevat (zoals kinderpornografie, drugs, dreigbrieven, gevaarlijke stoffen), wordt de post niet gescand en niet aan de Klant verstrekt.

5.10.2 bedrijfspostadres.nl behoudt zich het recht voor onmiddellijk de politie of andere bevoegde autoriteiten te informeren.

5.10.3 De overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden beëindigd zonder restitutie van reeds betaalde bedragen.

5.10.4 Voor gevaarlijke stoffen (biologisch, chemisch, explosief) gelden speciale protocollen. De Klant is volledig aansprakelijk voor alle kosten en schade voortvloeiend uit dergelijke zendingen.

5.11 Klachtplicht en termijnen

5.11.1 De Klant is verplicht gebreken in de dienstverlening binnen veertien (14) dagen na ontdekking schriftelijk te melden aan bedrijfspostadres.nl. Bij het niet tijdig melden van gebreken vervalt het recht op schadevergoeding.

5.11.2 Claims wegens tekortkomingen in de dienstverlening dienen binnen veertien (14) dagen na het ontstaan van de schade schriftelijk te worden ingediend. Na afloop van deze termijn vervalt het recht op schadevergoeding.

ARTIKEL 6: POSTVERWERKING, SCANNEN EN MACHTIGING TOT OPENEN

6.1 Machtiging tot openen en scannen

6.1.1 Door het afsluiten van een overeenkomst verleent de Klant aan bedrijfspostadres.nl een uitdrukkelijke voorafgaande machtiging om alle aan de Klant geadresseerde post te openen, in te zien, te scannen en digitaal te verwerken, ongeacht de afzender of inhoud inclusief gevoelige en vertrouwelijke correspondentie zoals post van banken, overheidsinstanties, belastingdienst, incassobureaus, deurwaarders, verzekeraars en juridische dienstverleners.

6.1.2 Deze machtiging geldt tevens voor vertrouwelijke of financiële correspondentie, waaronder post afkomstig van banken, overheidsinstanties, incassobureaus, verzekeringsmaatschappijen, of andere derden.

6.1.3 Deze machtiging geldt als "toestemming" in de zin van artikel 6 lid 1 sub a AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en kan te allen tijde worden ingetrokken door de Klant.

6.1.4 De intrekking van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking onverlet.

6.2 Doel en beveiligingsmaatregelen

6.2.1 De verwerking van post geschiedt uitsluitend met het doel om de inhoud digitaal beschikbaar te stellen aan de Klant via beveiligde kanalen (per e-mail of via een beveiligd klantportaal).

6.3 Geheimhoudingsplicht medewerkers

6.3.1 Alle medewerkers die betrokken zijn bij postverwerking en scanning zijn gebonden aan een strikte geheimhoudingsplicht.

6.3.2 Medewerkers hebben uitsluitend toegang tot postinhoud voor zover strikt noodzakelijk voor de uitvoering van hun taken. Ongeautoriseerde toegang tot post of digitale scans wordt gemonitord en bestraft conform het arbeidsrecht en het Wetboek van Strafrecht.

6.4 Beperkingen op de machtiging

6.4.1 Indien de Klant specifieke beperkingen wenst op de machtiging (bijvoorbeeld bepaalde afzenders die niet geopend mogen worden), dient de Klant dit schriftelijk kenbaar te maken via het contactformulier op www.bedrijfspostadres.nl/contact of per e-mail aan info@bedrijfspostadres.nl.

6.4.2 bedrijfspostadres.nl zal de schriftelijk opgegeven voorkeuren registreren en binnen redelijke grenzen naleven.

6.4.3 bedrijfspostadres.nl kan alleen beperkingen naleven indien de afzender of het type post duidelijk herkenbaar is op de buitenkant van de envelop (bijvoorbeeld door een bedrijfslogo of afzendervermelding). Voor post waarbij de afzender niet herkenbaar is op de buitenkant, geldt de algemene machtiging.

6.5 Geen aansprakelijkheid bij per abuis openen

Indien post niet duidelijk als "niet openen" is gemarkeerd of de afzender niet herkenbaar is, aanvaardt bedrijfspostadres.nl geen

aansprakelijkheid voor het per abuis openen of scannen daarvan, mits bedrijfspostadres.nl de opgegeven beperkingen in goede trouw heeft nageleefd.

6.6 Gebruik van postinhoud

6.6.1 bedrijfspostadres.nl gebruikt de inhoud van post nooit voor andere doeleinden dan de uitvoering van de overeenkomst met de Klant.

6.6.2 Digitale kopieën en gescande bestanden worden alleen bewaard zolang dit noodzakelijk is voor de dienstverlening en worden daarna verwijderd conform het privacybeleid en deze Algemene Voorwaarden.

6.6.3 Medewerkers hebben uitsluitend toegang tot postinhoud voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun taken. Ongeautoriseerde toegang wordt gemonitord en bestraft.

6.7 Instemming

Door ondertekening van de overeenkomst of door het aanvinken van de acceptatie van deze Algemene Voorwaarden bij online aanmelding, verklaart de Klant kennis te hebben genomen van dit artikel en stemt hij in met de inhoud van deze machtiging, voor zover van toepassing op het gekozen pakket.

6.8 Specificaties postscanning en limieten

6.8.1 Plus-pakket:

a) De Klant heeft recht op het scannen van maximaal **10 enveloppen** per kalendermaand.

b) Per envelop mogen maximaal **10 pagina's** worden gescand.

6.8.2 Premium-pakket:

a) De Klant heeft recht op het scannen van maximaal **20 enveloppen** per kalendermaand.

b) Per envelop mogen maximaal **20 pagina's** worden gescand.

6.8.3 Berekening verbruik: Het aantal verbruikte enveloppen wordt berekend op basis van het totaal aantal gescande pagina's, waarbij 10 pagina's gelijkstaan aan één envelop. Indien het totaal aantal gescande pagina's hoger is dan het toegestane aantal voor het betreffende pakket, wordt het meerdere afgerond naar boven en in rekening gebracht als extra enveloppen tegen een tarief van €2,50 per extra envelop.

6.8.4 Overschrijding en automatische upgrade: Bij structurele overschrijding van het aantal toegestane enveloppen (drie maanden achtereenvolgend), is bedrijfspostadres.nl gerechtigd:

- De Klant actief te benaderen voor een upgrade naar een hoger pakket; of

- Het abonnement automatisch te upgraden conform artikel 4.8

6.8.5 Maandelijks reset: Het aantal toegestane enveloppen wordt per kalendermaand gereset. Ongebruikte scan-credits vervallen aan het einde van de maand en kunnen niet worden meegenomen naar de volgende maand.

6.9 Bewaartermijn en vernietiging gescande post

6.9.1 Originele papieren post wordt bewaard gedurende dertig (30) dagen na scanning, tenzij de Klant om langere bewaring verzoekt (tegen betaling van opslagkosten van €5,00 per maand).

6.9.2 Digitale scans worden bewaard zolang de overeenkomst loopt en worden binnen dertig (30) dagen na beëindiging van de overeenkomst definitief en onherstelbaar verwijderd uit alle systemen van bedrijfspostadres.nl.

6.9.3 Op verzoek van de Klant kan een bevestiging van vernietiging worden verstrekt.

6.9.4 Vernietiging geschiedt conform de vereisten van de AVG (veilige en definitieve wissing).

ARTIKEL 7: PRIVACY EN PERSOONSGEGEVENS

7.1 Verwerkingsverantwoordelijke

bedrijfspostadres.nl (Zakelijk Postadres B.V.) is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze Algemene Voorwaarden en de Privacyverklaring op www.bedrijfspostadres.nl/privacy.

7.2 Grondslagen voor verwerking

bedrijfspostadres.nl verwerkt persoonsgegevens op basis van de volgende rechtsgrondslagen:

a) **Uitvoering van de overeenkomst** (art. 6 lid 1 sub b AVG): Voor het leveren van de diensten, facturatie, klantenadministratie

b) **Toestemming van de betrokkene** (art. 6 lid 1 sub a AVG): Voor scanning en digitale verwerking van postinhoud

c) **Wettelijke verplichting** (art. 6 lid 1 sub c AVG): Voor naleving van de Wwft (witwaspreventie), fiscale wetgeving, en andere wettelijke verplichtingen

d) **Gerechtigd belang** (art. 6 lid 1 sub f AVG): Voor fraudepreventie, beveiliging van het pand (cameratoezicht), bedrijfsvoering, en kwaliteitsbewaking

7.3 Verwerkte persoonsgegevens

bedrijfspostadres.nl verwerkt de volgende categorieën persoonsgegevens:

a) **Identificatiegegevens:** naam, adres, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, kopie identiteitsbewijs

b) **Contactgegevens:** e-mailadres, telefoonnummer

c) **Bedrijfsgegevens:** KvK-nummer, bedrijfsnaam, handelsnaam, rechtsvorm, functie/rol, UBO-gegevens (Ultimate Beneficial Owners)

- d) **Financiële gegevens:** IBAN-nummer, betalingshistorie, factuurgegevens
- e) **Correspondentie:** inhoud van gescande post, e-mailcorrespondentie met bedrijfspostadres.nl
- f) **Beveiligingsgegevens:** camerabeelden bij bezoek aan de locatie
- g) **Technische gegevens:** IP-adressen, gebruiksgegevens bij gebruik van het online klantportaal of website

7.4 Bewaartermijnen

bedrijfspostadres.nl hanteert de volgende bewaartermijnen voor persoonsgegevens:

Categorie	Bewaartermijn
Kopie identiteitsbewijs	2 jaar na einde overeenkomst
KvK-documenten	2 jaar na einde overeenkomst
UBO-gegevens	2 jaar na einde overeenkomst
Financiële administratie (facturen, betalingen)	7 jaar na boekjaar
Gescande post	60 dagen na beëindiging overeenkomst
E-mailcorrespondentie	Duur overeenkomst + 1 jaar
Camerabeelden	Maximaal 4 weken
Klantgegevens (algemeen)	Duur overeenkomst + 1 jaar

7.5 Doorgifte aan derden (verwerkers)

7.5.1 bedrijfspostadres.nl deelt persoonsgegevens met de volgende categorieën derden:

- a) IT-dienstverleners (hosting, e-mailvoorziening, CRM-systemen)
- b) Postvervoerders en koeriers (bij doorsturen van fysieke post)
- c) Scanserviceproviders (indien scanning wordt uitbesteed)
- d) Boekhoudkantoor (voor facturatie en financiële administratie)
- e) FIU-Nederland (bij Wwft-meldingen)
- f) Autoriteiten (politie, Belastingdienst, AP) op rechtmatig verzoek of bij wettelijke verplichting

7.5.2 Met alle verwerkers zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten conform artikel 28 AVG.

7.5.3 Persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER), tenzij dit noodzakelijk is voor de dienstverlening en er passende waarborgen zijn getroffen conform hoofdstuk V AVG.

7.6 Beveiligingsmaatregelen

bedrijfspostadres.nl neemt de volgende maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen:

- Fysieke beveiliging van documentenopslag
- Autorisatiebeleid
- Geheimhoudingsverklaringen voor alle medewerkers

7.7 Datalekken

7.7.1 Bij een datalek waarbij persoonsgegevens van de Klant zijn gelekt, stelt bedrijfspostadres.nl de betrokkene(n) daarvan binnen tweeënzeventig (72) uur op de hoogte indien er een hoog risico bestaat voor de rechten en vrijheden van de betrokkene.

7.7.2 Melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens geschiedt binnen tweeënzeventig (72) uur na constatering van het datalek, conform artikel 33 AVG.

7.7.3 De melding bevat minimaal:

- a) De aard van de inbreuk (welke gegevens zijn gelekt)
- b) Het (geschatte) aantal betrokkenen en het aantal betrokken persoonsgegevens
- c) De waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk
- d) De genomen of voorgestelde maatregelen om de inbreuk aan te pakken en de gevolgen te beperken

7.8 Cameratoezicht

7.8.1 Op de fysieke locatie van bedrijfspostadres.nl is cameratoezicht actief.

7.8.2 Toegang tot camerabeelden hebben alleen bevoegde medewerkers van bedrijfspostadres.nl en autoriteiten (op vordering).

7.9 Privacyverklaring

Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door bedrijfspostadres.nl verwijzen wij naar de volledige Privacyverklaring op <https://bedrijfspostadres.nl/privacybeleid/>

ARTIKEL 8: TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

8.1 Nederlands recht

Op deze Algemene Voorwaarden en de overeenkomst tussen bedrijfspostadres.nl en de Klant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag (CISG).

8.2 Forumkeuze

8.2.1 Alle geschillen tussen bedrijfspostadres.nl en de Klant worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

ARTIKEL 9: OVERMACHT

9.1 Definitie overmacht

9.1.1 Onder overmacht wordt verstaan: iedere van de wil van bedrijfspostadres.nl onafhankelijke omstandigheid, waardoor nakoming van de verplichtingen jegens de Klant geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor nakoming in redelijkheid niet van bedrijfspostadres.nl kan worden verlangd.

9.1.2 Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan, maar is niet beperkt tot:

- a) Brand, overstroming, aardbeving of andere natuurrampen
- b) Pandemieën, epidemieën of andere volksgezondheids crises
- c) Oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, molest, terrorisme
- d) Stakingen, bedrijfsbezetting, lock-outs (ook bij derden of toeleveranciers)
- e) Overheidsmaatregelen, wet- en regelgeving, verboden, importrestricties
- f) Uitval van internet, elektriciteit, telecommunicatie of andere nutsvoorzieningen
- g) Ernstige storingen in de bedrijfsvoering van bedrijfspostadres.nl of haar leveranciers
- h) Transportbeperkingen, wegblokkades, havenblokkades
- i) Ontruiming of beëindiging van de huurovereenkomst van het pand waarin bedrijfspostadres.nl is gevestigd door toedoen van de verhuurder of overheid
- j) Brand, schade of onbruikbaarheid van het pand waarin bedrijfspostadres.nl is gevestigd

9.2 Gevolgen van overmacht

9.2.1 bedrijfspostadres.nl is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting jegens de Klant indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.

9.2.2 Indien bedrijfspostadres.nl bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde afzonderlijk te factureren en is de Klant gehouden deze factuur te voldoen.

9.3 Verhuurdersproblematiek

9.3.1 bedrijfspostadres.nl is huurder van het pand aan de Laan van Zuid Hoorn 70, 2289 DE Rijswijk en heeft geen eigendomsrecht over het pand.

9.3.2 Schade aan het pand als gevolg van brand, overstroming, bouwkundige gebreken, of andere oorzaken buiten de invloedssfeer van bedrijfspostadres.nl worden aangemerkt als overmacht.

9.3.3 bedrijfspostadres.nl is niet aansprakelijk voor schade aan post, inventaris of andere zaken van de Klant die het gevolg is van gebreken aan of schade aan het gehuurde pand, voor zover deze niet te wijten zijn aan opzet of grove schuld van bedrijfspostadres.nl.

9.3.4 In geval van brand, wateroverlast, instorting of andere calamiteiten waarbij post van de Klant verloren gaat of beschadigd raakt, is de aansprakelijkheid van bedrijfspostadres.nl beperkt tot het bedrag dat bedrijfspostadres.nl van haar verhuurder of verzekeraar vergoed krijgt, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van bedrijfspostadres.nl.

ARTIKEL 10: VERGADERUIMTEVERHUUR (OPTIONELE SERVICE)

10.1 Reservering

10.1.1 Vergaderruimtes kunnen worden gereserveerd via het online boekingsstelsel op www.bedrijfspostadres.nl of telefonisch via het opgegeven telefoonnummer.

10.1.2 Een reservering is pas definitief na schriftelijke bevestiging door bedrijfspostadres.nl per e-mail.

10.2 Tarieven

10.2.1 Voor vergaderruimteverhuur gelden de volgende tarieven (exclusief btw):

Voor klanten die minder dan 10 uur per kalenderjaar huren:

- €40,00 per uur

Voor klanten die 10 uur of meer per kalenderjaar huren:

- Eerste 10 uur: €40,00 per uur

- Alle uren boven de 10 uur: €25,00 per uur

10.2.3 De minimale huurtijd is één (1) uur. Gedeelten van uren worden naar boven afgerond.

10.3 Betaling

10.3.1 Betaling dient voorafgaand aan de reservering te geschieden, tenzij anders overeengekomen.

10.3.2 Betaling kan geschieden via iDEAL, bankoverschrijving of SEPA-incasso (voor bestaande klanten met een lopende machtiging).

10.4 Annulering

10.4.1 Annulering kan uitsluitend schriftelijk (per e-mail) geschieden. Voor annulering gelden de volgende voorwaarden:

- Tot 48 uur voor aanvang: kosteloos, volledige restitutie
- Minder dan 24 uur voor aanvang: 100% van het tarief is verschuldigd

10.5 Gebruik van de vergaderruimte

10.5.1 De vergaderruimte dient te worden gebruikt conform de bestemming en op een nette en zorgvuldige wijze.

10.5.2 Het maximale aantal personen zoals aangegeven bij de vergaderruimte mag niet worden overschreden.

10.5.3 Roken is niet toegestaan in de vergaderruimte.

10.5.4 De vergaderruimte dient netjes achtergelaten te worden. Afval dient in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponeerd.

10.5.5 Gebruik van de vergaderruimte voor illegale activiteiten, evenementen met overlast voor andere gebruikers van het pand, of activiteiten die schade kunnen veroorzaken is uitdrukkelijk verboden.

10.6 Schade

10.6.1 De Klant is aansprakelijk voor alle schade die tijdens de huurperiode aan de vergaderruimte, inventaris of voorzieningen wordt toegebracht door de Klant, zijn medewerkers, gasten of andere personen die namens de Klant aanwezig zijn.

10.6.2 Schade dient onmiddellijk te worden gemeld aan bedrijfspostadres.nl. Herstelkosten worden aan de Klant doorberekend.

10.7 Annulering door bedrijfspostadres.nl

10.7.1 bedrijfspostadres.nl behoudt zich het recht voor een reservering te annuleren in geval van:

- Overmacht (brand, calamiteiten, overheidsmaatregelen)
- Overboeking door technische storing
- Spoedeisende onderhoudswerkzaamheden

10.7.2 In geval van annulering door bedrijfspostadres.nl wordt het betaalde bedrag volledig gerestitueerd. bedrijfspostadres.nl zal zich inspannen om een alternatief aan te bieden (andere datum/tijd of andere ruimte), maar is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

10.8 Aansprakelijkheid

10.8.1 bedrijfspostadres.nl is niet aansprakelijk voor:

- Diefstal of verlies van eigendommen van de Klant of zijn gasten
- Storingen in IT-voorzieningen (internet, beamer, etc.)
- Storing in de verwarming, airconditioning of andere facilitaire voorzieningen
- Annulering wegens overmacht

10.8.2 De Klant wordt geadviseerd waardevolle eigendommen niet onbeheerd achter te laten.

10.8.3 De aansprakelijkheid van bedrijfspostadres.nl is beperkt tot het bedrag dat de Klant voor de betreffende reservering heeft betaald.

ARTIKEL 11: INTELLECTUEEL EIGENDOM

11.1 Eigendomsrechten

Alle intellectuele eigendomsrechten op de website, logo's, huisstijl, merkrechten, domeinnamen, foto's, teksten, afbeeldingen en andere materialen van bedrijfspostadres.nl berusten bij bedrijfspostadres.nl (Zakelijk Postadres B.V.) of haar licentiegevers.

11.2 Verbod op reproductie

Het is de Klant niet toegestaan enig materiaal van bedrijfspostadres.nl te kopiëren, reproduceren, verveelvoudigen, openbaar maken, verspreiden of op andere wijze te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van bedrijfspostadres.nl.

11.3 Gebruik naam en logo

11.3.1 Het logo, de naam "bedrijfspostadres.nl" of de handelsnaam "Zakelijk Postadres B.V." mag niet worden gebruikt door de Klant op een wijze die de indruk wekt van een partnership, samenwerking, endorsement of sponsoring door bedrijfspostadres.nl, zonder expliciete schriftelijke toestemming.

11.3.2 De Klant mag wel vermelden dat hij gebruikmaakt van de diensten van bedrijfspostadres.nl, mits dit feitelijk en niet misleidend is.

11.4 Inbreuk

Bij inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van bedrijfspostadres.nl behoudt bedrijfspostadres.nl zich het recht voor om juridische stappen te ondernemen en schadevergoeding te vorderen.

ARTIKEL 12: KLACHTENREGELING

12.1 Klachtplicht

12.1.1 Klachten over de dienstverlening van bedrijfspostadres.nl dienen binnen veertien (14) dagen na ontdekking van het gebrek schriftelijk te worden gemeld via e-mail naar info@bedrijfspostadres.nl.

12.1.2 De klacht dient duidelijk en volledig omschreven te zijn, zodat bedrijfspostadres.nl in staat is adequaat te reageren.

12.2 Behandeling klachten

12.2.1 bedrijfspostadres.nl streeft ernaar om binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de klacht een inhoudelijke reactie te geven.

12.2.2 Indien een klacht niet binnen 14 dagen kan worden afgehandeld, zal bedrijfspostadres.nl de Klant hiervan op de hoogte stellen en een indicatie geven van de verwachte afhandelingstermijn.

ARTIKEL 13: REFERENTIES EN TESTIMONIALS

13.1 Gebruik als referentie

13.1.1 bedrijfspostadres.nl mag de naam en het logo van de Klant vermelden als referentie op de website, in marketingmateriaal, op social media en in andere communicatie-uitingen, tenzij de Klant hier schriftelijk bezwaar tegen maakt.

13.1.2 Het bezwaar dient schriftelijk te worden ingediend via e-mail naar info@bedrijfspostadres.nl.

